

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 30
IM. SZARYCH SZEREGÓW
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W BYDGOSZCZY**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po wcześniejszym powiadomieniu dyrektora.
4. Dyrektor, może zapraszać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
5. Rada powołuje stałe lub doraźne zespoły oraz komisje realizujące wybrane zagadnienia statutowej działalności szkoły.
6. Przewodniczącego komisji lub zespołu ~~wyznacza~~ zatwierdza dyrektor.
7. Zebrania rady i komisji odbywają się w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
8. Uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej jest obowiązkiem każdego członka tego organu.
9. Członkowie rady dokumentują swój udział w pracach rady podpisem na liście obecności dołączonej do protokolarza.
10. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

II. KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, do równoległej klasy w szkole,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, jeśli uczeń ukończył 18 lat i nie rokuje pozytywnego ukończenia szkoły,
 - 6) przygotowanie projektu i uchwalanie: statutu szkoły, programu rozwoju szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów, w tym regulaminu rady pedagogicznej albo ich zmian,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 9) zatwierdzanie projektu ewaluacji wewnętrznej szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) projekt planu finansowego.
 3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

III. PROCEDURY PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Uchwały podejmowane na zebraniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Zwykła większość jest to taka liczba głosów „za”, która przeważa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomijając głosy wstrzymujące.
3. Kworum oznacza frekwencję członków rady równą co najmniej jej połowie plus jeden.
4. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki.
6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.
7. Uchwały odnoszące się do spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego.
9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków rady.

IV. STRUKTURA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący rady zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania projektu porządku zebrania,
 - 2) ustalenia daty, godziny i miejsca spotkania,
 - 3) powiadomienia członków rady,
 - 4) prowadzenia spotkań rady,
 - 5) podpisywania uchwał i protokołów zebrań rady,

- 6) realizowania uchwał rady,
- 7) wstrzymywania uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa – o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Przewodniczący rady może:
 - 1) wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad,
 - 2) zwoływać nadzwyczajne posiedzenie rady – o terminie przewodniczący powiadamia członków rady przynajmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, ~~w wyjątkowych sytuacjach w dniu posiedzenia;~~
 - 3) zlecać przygotowanie tematycznego posiedzenia rady działającym w szkole zespołom lub ich przewodniczącym,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach zwolnić członka rady z uczestnictwa w zebraniu rady. **Jakie to są uzasadnione przypadki?**

V. ORGANIZACJA ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zebrania rady odbywają się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego - organizacja nowego roku szkolnego (w ostatnim tygodniu sierpnia),
 - 2) ~~dwie razy w ciągu roku - posiedzenia zatwierdzające klasyfikację oraz promowanie uczniów – śródroczne i roczne;~~ w sprawie wyników klasyfikacji i promocji.
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych – podsumowanie roku szkolnego,
 - 4) w ciągu roku szkolnego, zgodnie z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
2. Tematyka posiedzeń śródrocznych i rocznych obejmuje:
 - 1) ~~Zatwierdzenie~~ przyjęcie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) ogólnych wniosków dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
 - 3) wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego – w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Zebrania rady mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Każdy członek rady musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień,
5. Zebrania i uchwały rady zapisywane są w protokolarzu rady pedagogicznej oraz w wersji elektronicznej, a szkolenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w protokolarzu WDN.