

Zarządzenie Nr 17/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

z dnia 31 sierpnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 na terenie

**Szkoły Podstawowej nr 30 im. Szarych Szeregów
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 r. poz. 4 i 1237), a także w oparciu o przepisy

- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek (aktualizacja 02.08.2021 r.)

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Niniejszym wprowadzam „PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy w roku szkolnym 2020/2021” - załącznik nr 1.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców i uczniów w szkole.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Grażyna Zielińska

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

na terenie

Szkoły Podstawowej nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

stan na dzień 01 września 2021 r.

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 r. poz. 4 i 1237),
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
- Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek (**aktualizacja 02.08.2021 r.**)

dyrektor szkoły podjął następujące działania:

1. Dokonano zakupu środków dezynfekcyjnych, zainstalowano dozowniki z płynem dezynfekującym przy wejściach do budynku, przy świetlicy, stołówce, sali gimnastycznej oraz na holach. Wyposażono wszystkie sale lekcyjne w środki dezynfekcyjne. Zaopatrzono łazienki uczniowskie w mydło.
2. Zakupiono niezbędną odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej na wyposażenie izolatorium oraz dla pracowników obsługi i kuchni.
3. Dokonano dezynfekcji pomieszczeń budynku szkoły oraz urządzeń na boisku sportowym i placu zabaw.
4. Dokonano przeglądu bhp przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opracowano procedury funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności: organizacji zajęć w szkole w formie stacjonarnej w tym: zasady przychodzenia do placówki i odbierania dzieci, spędzanie przerw, funkcjonowania stołówki, świetlicy i biblioteki szkolnej, komunikowania się z rodzicami/opiekunami.
6. Wyznaczono pomieszczenie – izolatorium w razie stwierdzenia podejrzenia zakażeniem Covid-19 i wyposażono je w niezbędne środki ochrony indywidualnej i dezynfekcyjne.
7. Wywieszono na tablicach informacje o ochronie przed koronawirusem, umieszczono w łazienkach instrukcje mycia rąk oraz dezynfekcji rąk.
8. Zapoznano nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z procedurami ochrony przed zagrożeniem epidemicznym oraz zasadami reagowania w przypadkach podejrzenia zakażenia.
9. Zapoznano pracowników obsługi z zasadami dezynfekcji sprzętu oraz pomieszczeń w budynku szkoły.

Dyrektor ustala następujące zasady funkcjonowania szkoły:

§ 1

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Do szkoły/ze szkoły uczniowie przychodzą/wychodzą o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem lekcji z wykorzystaniem wskazanych klasom wejść/wyjść.
3. Rodzice/opiekunowie, przyprowadzając dziecko na zajęcia, nie wchodzi do budynku szkoły.
4. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce i kieruje się najkrótszą drogą pod salę, w której rozpoczyna lekcję.
5. Przy każdym wejściu do budynku szkoły znajduje się stacja do dezynfekcji.
6. Uczniów klas 1 – 3 po lekcjach nauczyciel odprowadza do odpowiedniego wyjścia. Rodzic nie wchodzi na teren szkoły. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy znajduje się w §6.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy nr telefonu kontaktowego.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy powiadomić dyrektora szkoły i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
9. W placówce bezwzględnie obowiązuje częsta dezynfekcja rąk z wykorzystaniem udostępnionych na terenie szkoły środków, a także ogólne zasady higieny: częste mycie rąk np. po przyjeździe do szkoły, przed posiłkiem, po zakończonej lekcji, po skorzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach wynikających ze specyfiki zajęć. Podczas kichania i kaszlu należy zasłaniać usta i nos oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
10. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w miarę możliwości także w czasie zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły, w tym w czasie przerw, jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają.
13. W celu umożliwienia sprawnego zorganizowania przerw na boisku uczniowie okrycia wierzchnie noszą ze sobą.
14. Jeżeli warunki atmosferyczne nie sprzyjają organizacji przerw na boisku szkolnym uczniowie pozostają w szkole. Przebywają na holach.
15. Uczniowie korzystają ze stołówki wyłącznie według tygodniowego grafiku.
16. Uczniowie nie przynoszą ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. maskotek, sprzętu elektronicznego, gier itp. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
17. W miarę możliwości lokalowych szkoły ograniczono przechodzenie uczniów z sali do sali.
18. W klasach 1-3 organizację przerw pozostawia się nauczycielowi. Zaleca się by w miarę możliwości przerwy dla uczniów klas 1-3 były w innym czasie, niż te dla uczniów klas 4-8 wynikające z tygodniowego planu zajęć.

19. **Uczniowie oraz pracownicy w miejscach wspólnie użytkowanych tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzu, w toalecie w przypadku braku możliwości zachowania dystansu mają obowiązek zasłaniania ust i nosa масечką.**
20. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne z zachowaniem reżimu sanitarnego.
21. W szkole nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek poza ogrodzony teren szkoły do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego (nie dotyczy planowych zajęć wychowania fizycznego).
22. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone.
23. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: mieszane - hybrydowe lub zdalne.

§ 2

Zasady organizacji pracy

1. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, przez e - dziennik lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Podczas przebywania w szkole należy bezwzględnie korzystać z płynu do dezynfekcji rąk, systematycznie myć ręce ciepłą wodą z mydłem zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w widocznych miejscach.
4. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w dyżurce, sekretariacie, gabinecie pielęgniarki.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. масечki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika wyposażonego w worek.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane po opuszczeniu przez daną klasę oraz wietrzone, co najmniej po każdej lekcji. W przypadku podejrzenia, że w sali przebywała osoba zarażona podejmowane są działania według odrębnej procedury.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dolożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Масечki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, масечkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, масечki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze, co najmniej 60 stopni i wyprasować.

5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo młodzieży oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
7. Przybory do ćwiczeń wykorzystane podczas zajęć należy pozostawić w oznaczonym miejscu do dezynfekcji przez osobę sprząającą lub samodzielnie dezynfekować, o ile będą wykorzystywane na kolejnych lekcjach danego dnia.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
12. Każda osoba sprząająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Ustala się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co 2-3 godziny
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 1 raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku, co najmniej 1 raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. W bibliotece będą wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książki od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady korzystania z gabinetów pedagoga i psychologa

1. Harmonogram pracy gabinetu pedagoga i gabinetu psychologa będzie dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości szkoły. Godziny pracy pedagoga i psychologa będą udostępnione na stronie internetowej szkoły.
2. W gabinetach będą wyznaczone strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pedagogiem/psychologiem a uczniem, rodzicem, nauczycielem i innymi osobami z zewnątrz.
3. Nauczyciele pedagog/psycholog określą liczbę osób mogących jednocześnie przebywać w gabinetach.
4. Wejście do gabinetu pedagoga/psychologa tylko w masce i po obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. Do gabinetu pedagoga/psychologa może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Indywidualny kontakt rodzica/ opiekuna z pedagogiem/psychologiem jest możliwy tylko po uprzednim uzgodnieniu terminu poprzez e-dziennik lub rozmowę telefoniczną.
7. Na umówione spotkanie z pedagogiem/psychologiem rodzic/opiekun przychodzi nie wcześniej niż 5 minut przed umówioną godziną.
8. Przychodząc na umówione spotkanie prosimy, aby rodzic/opiekun zabrał swój długopis.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcji klamek, blatów, wyłączników światła i innych elementów wyposażenia, co najmniej dwa razy dziennie.
10. Nauczyciele pedagog/psycholog określą zasady korzystania ze swoich gabinetów.

§ 6

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowani będą uczniowie z klas 1-3, których rodzice nie mogą im zapewnić opieki przed, jak i po zajęciach szkolnych.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny zgodne z wytycznymi GIS i MEN.
3. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. **Rodzic lub opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko ze świetlicy może wejść do szkoły wyłącznie głównym wejściem przy zachowaniu reżimu sanitarnego. Rodzic nie wchodzi na hol szkoły, pozostaje w strefie dyżurki szkolnej.**
5. Przed wejściem do świetlicy uczeń ma obowiązek zdezynfekować lub umyć ręce. Ręce należy myć również przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Podczas kichania i kaszlu należy stosować zalecany sposób postępowania.

7. Uczeń podczas przebywania w świetlicy korzysta tylko z własnych przyborów i podręczników, które mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. W czasie przebywania w świetlicy uczniowie muszą zachować dystans od kolejnego dziecka min. 1,5 metra, w sytuacji, gdy jest to niemożliwe, należy zakładać maseczkę.
10. Świetlicę należy wietrzyć, co najmniej, co godzinę w trakcie przebywania dzieci, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w świetlicy z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy sprzyjających warunkach pogodowych.
13. Uczeń, który w czasie przebywania w świetlicy poczuje się źle ma obowiązek natychmiast zgłosić to wychowawcy świetlicy.
14. Jeżeli nauczyciel w świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturą powyżej 38°C, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
6. Przygotowane posiłki są wydawane przez okienko podawcze, wraz ze sztućcami.

7. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze, co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
10. Uczniowie klas I-VIII przychodzą na stołówkę według ustalonego harmonogramu.
11. Kolejne grupy uczniów mogą wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły ani przysłać do niej dziecka.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej u dziecka lub innego członka rodziny rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych.
7. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dalsze kroki podejmuje dyrektor zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców oraz pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. O działaniach wobec osób, które miały kontakt z zakażonym, decyduje dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności w pracy. W razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Procedury zostaną opublikowane na stronie szkoły, przesłane, jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurami podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR SZKOŁY
Grażyna Zielińska
Grażyna Zielińska