

# **Regulamin edukacji zdalnej**

**w Szkole Podstawowej nr 30**

**im. Szarych Szeregów**

**z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**

## **I. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin powstał na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Określa zasady i warunki i kształcenia na odległość dla Uczniów i Nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.
2. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły.
3. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając je kompleksowo w całej placówce.
5. Informację o formie zajęć Nauczyciel zapisuje przy temacie lekcji w dzienniku elektronicznym VULCAN za pomocą symboli: T – lekcja odbywa się on-line (nauczyciel jest na wizji i/lub dźwięku), S – praca samodzielna (uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania przesłane wcześniej przez Nauczyciela, w razie konieczności kontaktuje się z nauczycielem, który jest dostępny dla ucznia podczas całej lekcji), S/C – praca samodzielna z możliwością rozmowy lub połączenia on-line (uczeń rozwiązuje wyznaczone zadania samodzielnie, nauczyciel i uczeń są w kontakcie za pomocą ustalonych komunikatorów – np. telefon, sms, chat na Office 365 Teams).
6. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
7. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

## **II. Warunki korzystania z systemu zdalnego nauczania**

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest:
  - a. posiadanie statusu ucznia Szkoły,
  - b. posiadanie adresu poczty elektronicznej ucznia,
  - c. założenie indywidualnego konta dla każdego ucznia, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online,
  - d. założone, indywidualne konta dla każdego z nauczycieli,
  - e. akceptacja niniejszego regulaminu.
3. Szkoła wymaga od reprezentującego ucznia rodzica (opiekuna prawnego) podania danych do założenia konta w systemie zdalnego nauczania, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć.

4. Szkolny administrator usługi przydziela konto, hasło i wysyła dane konfiguracyjne na adres poczty elektronicznej rodzica lub nauczyciela. Rodzic/przedstawiciel prawny ucznia, konfiguruje usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania. Podczas pierwszego logowania, użytkownik (Uczeń lub przedstawiciel) zobowiązany jest do zmiany hasła na nowe, znane tylko jemu.
5. Zaprzeszczenie świadczenia usług następuje:
  - a. z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem,
  - b. do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę,
  - c. do maksymalnie 2 tygodni od chwili opuszczenia szkoły z przyczyn innych niż ukończenie,
  - d. na pisemną, uzasadnioną prośbę przedstawiciela ustawowego skierowaną do Dyrektora Szkoły.

### **III. Narzędzia i zasady do prowadzenia bezpiecznej lekcji online**

1. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.
4. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
5. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.

### **IV. Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania**

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności, oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
2. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia mu Szkoła.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.

5. W przypadku korzystania z domowej sieci WiFi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania, w szczególności:
  - a. korzystanie z Internetu powinno wymagać uwierzytelnienia, np. poprzez hasło,
  - b. hasło dostępu powinno składać się z co najmniej 8 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr i znaków specjalnych,
  - c. jeśli to możliwe, należy zmienić login do panelu administracyjnego routera na własny,
  - d. dostęp do panelu administracyjnego routera jest możliwy wyłącznie z urządzeń znajdujących się w sieci domowej,
  - e. został zmieniony domyślny adres routera (najczęściej 192.168.1.1.) na inny,
  - f. porad i wsparcia w zakresie konfiguracji sieci domowej, w tym jej zabezpieczenia na potrzeby pracy zdalnej udziela szkolny administrator usługi.
6. Minimalne wymagania dla urządzenia w zakresie bezpieczeństwa:
  - a. na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie,
  - b. zostały włączone automatyczne aktualizacje,
  - c. została włączona zapora systemowa,
  - d. został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy,
  - e. zalogowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika,
  - f. wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej.
7. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.
8. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
  - a. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,
  - b. niedozwolone udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
  - c. przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem.

## **V. Etykieta i zasady na lekcjach online**

W trakcie zajęć na platformie elektronicznej wszystkich obowiązują takie same zasady zachowania, jak podczas zajęć na terenie szkoły. Dodatkowo szczególnie przestrzegamy następujących reguł:

1. W momencie dołączenia do lekcji należy przywitać się z nauczycielem i wyciszyć mikrofon.
2. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze, komórce czy tablecie (nie związane z daną lekcją).
3. Aby zabrać głos, podajemy swoje imię i czekamy na pozwolenie przez nauczyciela. Można również zgłosić chęć zabrania głosu zgłaszając to przez chat spotkania. O ostatecznej formie zarządzania głosem decyduje nauczyciel.
4. Gdy nauczyciel wyciszy mikrofon ucznia, nie wolno mu bez zezwolenia ponownie go uruchomić.
5. Na kanale lekcji (Ogólny/czat Ogłoszenia) tworzymy wpis tylko w sytuacjach wyjątkowych, dotyczących wszystkich uczniów lekcji lub wpis dotyczący pytania skierowanego

do nauczyciela. Konwersacje prowadzimy na czatach indywidualnych i na czacie lekcji (spotkania).

6. Nagrywanie, fotografowanie lekcji dowolną metodą jest zabronione, natomiast o możliwość tworzenia zrzutów ekranu należy najpierw zapytać o zgodę nauczyciela prowadzącego lekcję. Złamanie tej ważnej zasady może się wiązać z konsekwencjami prawnymi.
7. Odzywamy się do siebie kulturalnie bez wulgarnego, obraźliwego słownictwa. Szanujemy zdanie i poglądy wszystkich uczestników spotkania. Mówimy do siebie spokojnie nie podnosimy głosu mówiąc przez komunikator. W trakcie aktywności na forach - NIE PISZEMY CAPS LOCKIEM!
8. Nie modyfikujemy plików udostępnianych przez nauczycieli dla całej klasy (w razie konieczności pobieramy plik na swój komputer i wtedy dokonujemy zmian).
9. Pamiętajmy, że wpisy na platformie są utrwalane. Należy zawsze zastanowić się przed ich opublikowaniem.
10. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji, nigdy nie podajemy nikomu spoza klasy danych dostępu do naszych zajęć.
11. O wszelkich niepokojących sytuacjach należy informować nauczyciela.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
2. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi, a także odpowiedzialnością prawną.
3. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do Dyrektora Szkoły za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.